

بسمه تعالی

آئین نامه داخلی هیئت رئیسه

کمیسیون ساماندهی مدیران و کارشناسان منابع انسانی کشور

بنیاد توانمندسازی منابع انسانی ایران

مقدمه

آئین نامه داخلی هیئت رئیسه کمیسیون ساماندهی منابع انسانی به استناد بند ۳ و ۲ منشور حرفه ای کمیسیون ساماندهی مدیران و کارشناسان منابع انسانی، هیئت رئیسه با انتخاب اعضا تشکیل و آیین نامه مربوط در روز چهارشنبه مورخ ۱۳۹۲/۰۳/۲۲ به اتفاق آرا تصویب شد.

ماده ۱- نحوه انتخاب ارکان هیئت رئیسه:

در اولین جلسه کمیسیون که با دعوت رئیس بنیاد توانمندسازی منابع انسانی ایران تشکیل می شود، از میان هفت نفر اعضای اصلی کمیسیون با رای مستقیم و یا کتبی اکثریت حاضرین یک نفر بعنوان رئیس، یک نفر بعنوان نایب رئیس و یک نفر بعنوان دبیر جلسه انتخاب می شود.

ماده ۲- نحوه تشکیل جلسات هیئت رئیسه :

جلسات هیئت رئیسه به ریاست رئیس هیئت و در غیاب وی، نایب رئیس هیئت و با حضور حداقل ۴ نفر از اعضای اصلی رسمیت می یابد و برای تصویب هر موضوع رای موافق حداقل ۴ نفر از اعضای اصلی ضروری است.
تبصره ۱: جلسات حداقل ماهی یکبار در محل بنیاد با دعوت کتبی دبیر برگزار می گردد. تاریخ برگزاری هر جلسه در جلسه قبل تعیین می شود که همراه ارسال صورتجلسه جلسه قبل توسط دبیرخانه به اطلاع کلیه اعضای هیئت رئیسه خواهد رسید.
تبصره ۲: جلسات فوق العاده با تقاضای حداقل ۲ نفر از اعضای اصلی تشکیل خواهد شد.
تبصره ۳: دستور کار هر جلسه توسط دبیر با هماهنگی رئیس و یا نایب رئیس تنظیم و به همراه دعوت نامه به اطلاع اعضا می رسد.
تبصره ۴: پیشنهادات جدید خارج از دستور کار جلسه با تایید اکثریت اعضای حاضر در جلسه قابل طرح است.

ماده ۳- رئیس کمیسیون می تواند با طرح و تصویب موضوع در جلسه رسمی هیئت رئیسه، حسب مورد از افراد صاحب نظر و متخصص غیر عضو برای شرکت در جلسات هیئت رئیسه و مجمع عمومی دعوت نماید. افراد مدعو فاقد حق رأی هستند.

ماده ۴- اعضای علی البدل هیئت رئیسه کمیسیون و بازرس کمیسیون می توانند بدون حق رأی در جلسات هیأت رئیسه حضور داشته باشند.

ماده ۵- دو جلسه غیبت غیرموجه متوالی یا چهار جلسه غیبت غیرموجه غیرمتوالی هریک از اعضای هیئت رئیسه در سال در جلسات رسمی هیئت رئیسه، مشمول تذکر خواهد بود. رئیس هیئت رئیسه می تواند در صورت وقوع شش غیبت غیر موجه هر عضو در جلسات رسمی هیئت رئیسه، پیشنهاد عزل وی را در مجمع عمومی و یا هیئت رئیسه مطرح نماید. در صورت عزل، استعفا یا هر دلیل دیگر هر یک از اعضا، عضو علی البدل جایگزین وی خواهد شد. مدت زمان اعتبار انتصاب چنین عضوی تا پایان مهلت اعتبار و رسمیت هیئت رئیسه خواهد بود.

تبصره ۵: تشخیص موجه یا غیر موجه بودن غیبت طبق ماده ۷ این آئین نامه، به عهده هیئت رئیسه خواهد بود.

تبصره ۶: هر یک از اعضاء هیئت رئیسه می تواند از سمت خود استعفا دهد. بدین منظور عضو متقاضی استعفا، باید در خواست کتبی استعفا خود را با ذکر دلیل به رئیس و یا نایب رئیس هیئت رئیسه اعلام و هیئت رئیسه موظف است مراتب را در اولین جلسه رسمی خود مورد بررسی قرار داده و اتخاذ تصمیم نماید.

تبصره ۷: گزارش حضور و غیاب اعضاء هیئت رئیسه توسط دبیر کمیسیون و هر سه ماه یکبار به هیئت رئیسه ارائه می گردد.

ماده ۶- در صورتی که به هر دلیل، هیئت رئیسه اکثریت خود را از دست دهد، موضوع در جلسه فوق العاده مجمع عمومی که به دعوت رئیس یا نایب رئیس یا بازرس کمیسیون و حداکثر ظرف ۲۰ روز از وقوع این حالت تشکیل خواهد شد، مطرح شده و حسب مورد نسبت به ترمیم هیئت رئیسه یا انتخاب مجدد اعضای هیئت رئیسه توسط مجمع عمومی اقدام خواهد شد. در صورت اقدام به ترمیم اعضای هیئت رئیسه، اعتبار و رسمیت هیئت رئیسه ترمیم یافته، حداکثر تا زمان اعتبار و رسمیت هیئت رئیسه ی قبل خواهد بود.